

MUKHAMAD ALAN NURUL QOMAR

085-111-5000-39 | alanqomar2016@gmail.com | https://linkedin.com/in/alannurul |
Jakarta Selatan

TENTANG SAYA

Profesional di bidang Accounting & Tax dengan pengalaman di industri production house, distributor FMCG, dan manufaktur. Berpengalaman dalam financial reporting, month-end closing, bank & account reconciliation, tax compliance, audit support, budgeting, dan process improvement. Menguasai Microsoft Excel tingkat advanced dan Power Query untuk membangun automated reporting, reconciliation tools, serta workflow accounting yang lebih efisien. Berhasil mengoptimalkan proses closing hingga dapat diselesaikan dalam target 7 hari tanpa recurring overtime. Berpengalaman menggunakan Accurate Desktop, Accurate Online, dan Coretax, serta memiliki sertifikasi Brevet A&B, *Certified Tax Technician* (CTT), dan BNSP Teknisi Akuntansi Yunior.

PENDIDIKAN

Universitas Jember — **Kab Jember**
Sarjana Program Studi Akuntansi | IPK 3,66 / 4,00 | (Juli 2021 – Juni 2025)

SMK Negeri 1 Pasuruan — **Kota Pasuruan**
SMA/Sederajat Jurusan Akuntansi dan Keuangan Lembaga (Agustus 2018 – Mei 2021)

PENGALAMAN KERJA

PT Ama Deo Abadi — **Kota Jakarta Selatan**
Finance, Accounting, and Tax Staff (April 2026 – Sekarang)

Selama bekerja, saya berperan dalam:

- Menangani proses accounting dan financial reporting, mulai dari journal entry, adjustment, accrual, prepaid expense, depreciation, reconciliation, General Ledger, month-end closing, hingga penyusunan Profit & Loss, Balance Sheet, dan Cash Flow.
- Melakukan process improvement pada month-end closing melalui optimalisasi formula, template, dan workflow Excel, sehingga proses closing yang sebelumnya sering membutuhkan lembur dapat diselesaikan dalam target 7 hari tanpa recurring overtime.
- Mengelola transaksi produksi untuk Crew, Vendor, dan Talent, termasuk Cash Advance, reimbursement, pemeriksaan invoice dan dokumen pembayaran, vendor reconciliation, aging, serta payment scheduling.
- Menangani tax compliance meliputi PPN/Faktur Pajak, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2), PPh Unifikasi, bukti potong, SPT Masa pembayaran, dan pelaporan melalui Coretax, serta mengembangkan master database dan tools rekonsiliasi pajak untuk mempercepat proses pengecekan data.
- Terlibat dalam penyusunan annual budget dan project budget, monitoring realisasi anggaran, budget vs actual, fixed asset accounting, serta cash flow monitoring.
- Menyiapkan data dan supporting documents untuk audit internal, termasuk fixed asset schedule dan dokumen transaksi, serta berkoordinasi langsung dengan auditor dan tim terkait.
- Mengembangkan Template Microsoft Excel untuk automated reporting, reconciliation tools, transaction control, aging, dan monitoring data agar proses kerja lebih cepat, rapi, dan minim kesalahan.

PT. Seraya Makmur Indonesia — **Kota Jakarta Selatan**
Finance, Accounting & Tax Staff (September 2025 – April 2026)

Selama bekerja, saya berperan dalam:

- Mengembangkan dan membuat ulang sistem financial reporting berbasis Microsoft Excel dari proses yang sebelumnya manual menjadi lebih otomatis, mulai dari pengolahan jurnal hingga penyusunan Profit & Loss, Balance Sheet, dan Cash Flow menggunakan complex formulas, linked worksheets, PivotTable, dan reconciliation logic.
- Mengotomatisasi proses monthly, quarterly, dan annual reporting, sehingga proses rekap lebih cepat, pekerjaan manual berkurang, serta data laporan lebih konsisten dan mudah dikontrol.
- Mengembangkan AP & AR Aging semi-otomatis untuk membantu monitoring outstanding balance, status piutang dan utang, serta mempermudah proses reconciliation dan follow-up transaksi.
- Menangani pencatatan dan reconciliation transaksi perusahaan, meliputi bank journal, daily sales, dan operational transactions, serta melakukan cross-check antara dokumen sumber, laporan Excel, dan Accurate sebelum proses closing.

- Melakukan reconciliation terhadap 11 rekening bank serta transaksi penjualan dengan mencocokkan invoice, pembayaran, dokumen pendukung, dan mutasi bank untuk mengidentifikasi serta menyelesaikan selisih transaksi.
- Melakukan vendor, AP, dan AR reconciliation untuk memastikan saldo outstanding sesuai dengan dokumen transaksi dan pencatatan pada sistem.
- Menangani administrasi perpajakan meliputi Faktur Pajak, PPh 21, dan PPh 23, termasuk rekapitulasi data, matching dokumen, serta filing untuk mendukung review dan pelaporan pajak bulanan.
- Berkoordinasi dengan tim sales cabang dalam melakukan klarifikasi selisih transaksi serta memastikan kelengkapan dan cut-off data penjualan sebelum periode closing..

PT Pandawa Agri Indonesia **Kab Banyuwangi**

Accounting Intern (Januari 2025 – Agustus 2025)

Selama menjalani magang, saya berperan dalam:

- Mengajukan, memproses, dan approval atas OPEX perusahaan (*Reimburse* dan *Cash Advance*).
- Mengelola billing pihak ketiga serta pembuatan dan pengiriman invoice pelanggan.
- Rekonsiliasi dan menyusun jurnal Petty Cash, Credit Card, COGM, dan melakukan setor tunai bulanan ke rekening Perusahaan
- Melakukan input data terkait PPh 23 (Coretax. WHT), dan rekon PPN
- Menyediakan dan menyiapkan data pendukung untuk keperluan Audit Eksternal tahun 2024.

ORGANISASI

Anggota Mahasiswa Pecinta Alam (*Mahapena*) **Kab Jember**

Dalam peran ini saya: (Desember 2022 – Juli 2024)

- Mengikuti Aktif dalam kegiatan Mahasiswa Pecinta Alam.
- Menjadi ketua panitia pada acara Pendidikan dan Pelatihan Tambahan (2022).
- Terlibat dalam pelatihan navigasi darat, survival, dan kegiatan SAR dasar

SERTIFIKAT

- Pelatihan Perpajakan Brevet A&B Terapan By Piranha Smart Center, Nomor 123/PSC/EBVT-SC-XIII/XI/2025
- *Certified Tax Technician* (CTT) By Asosiasi Teknisi Perpajakan Indonesia (ATPI), Nomor 692000.347.5.011.2025
- Teknisi Akuntansi Yunior By Badan Nasional Sertifikasi Profesi, Nomor 69210 3313 0002573 2023

PROYEK

Project Consultant – Penyusunan Laporan Keuangan menggunakan Accurate (2023–2024)

Kota Jakarta Selatan

Team Leader (Februari – Maret 2026)

- Memberikan konsultasi dalam proses penyusunan laporan keuangan menggunakan Accurate.
- Menelaah pencatatan transaksi dan memberikan masukan terkait klasifikasi akun serta penyesuaian jurnal.
- Mendukung proses rekonsiliasi dan pengecekan data untuk meningkatkan akurasi laporan.
- Memberikan rekomendasi perbaikan dalam penyajian laporan keuangan secara sistematis.

SKILLS & ADDITIONAL INFORMATION

- **Tools** : Microsoft Excel Advance (keyboard shortcuts, efficient data entry with NumPad), Power Query, Accurate Desktop, Accurate Online, Coretax
- **Technical Skills** : Financial Reporting, Month-End Closing, General Ledger, Journal Entry, Account & Bank Reconciliation, AP & AR Aging, Budgeting, Cash Flow Monitoring, Fixed Asset Accounting, Audit Support, Tax Compliance (PPN, PPh 21, PPh 23, PPh 4(2))
- **Soft Skill :** Fast learner, analytical thinking, attention to detail, teamwork, communication, proactive.